

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034310501422 представлен при
внесении в ЕИРЮЛ записи от 10.11.2020 за
ГРН 2204300267170



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2FF9840013ABCF8B4CB2CDAE52F6222B
Владелец: Суслов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен с 28.11.2019 по 28.11.2020

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Верхоши-
жемского района Кировской области
от 28.10.2020 № 398

**УСТАВ
муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села Среднеивкино
Верхошижемского района Кировской области**

(новая редакция)

Принят решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 3
от «26» октября 2020 г.

с.Среднеивкино
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Среднеивкино Верхошижемского района Кировской области (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Среднеивкино Верхошижемского района Кировской области

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ с. Среднеивкино.

1.4. Юридический адрес Школы: 613333, Кировская область, Верхошижемский район, с. Среднеивкино, улица Школьная, д.13.

1.5. Фактические адреса Школы: 613333, Кировская область, Верхошижемский район, с. Среднеивкино, улица Школьная, д.13;

613333, Кировская область, Верхошижемский район, с. Среднеивкино, улица Школьная, д.15.

613323, Кировская область, Верхошижемский район, с. Зониha, улица Советская, д.8.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение,

Тип учреждения – казённое.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование Верхошижемский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация Верхошижемского района Кировской области (далее – учредитель), находящееся по адресу: 613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Комсомольская, д. 2.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Верхошижемский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация района.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Верхошижемский муниципальный район Кировской области, для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, решениями Верхошижемской районной думы Кировской области, постановлениями главы Верхошижемского муниципального района Кировской области, постановлениями администрации Верхошижемского района Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной управлением образования администрации Верхошижемского района бюджетной смете при казначейской системе исполнения

Школа может открывать лицевые счета получателей бюджетных средств в финансовом управлении администрации района. Школа имеет право заключать договоры с физическими и (или) юридическими лицами. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности у Школы указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Школа имеет структурные подразделения – отделение дошкольного и школьного образования в с. Зониха МКОУ СОШ с.Среднеивкино Верхошижемского района Кировской области и музей истории с.Среднеивкино (МИССИ).

1.18. Структурные подразделения осуществляют деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, Положением о структурных подразделениях.

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Школы

2.1. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

- обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;
- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.1.-2.2. устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования: реализация дополнительных образовательных программ.

Учредитель по согласованию со Школой может открывать в Школе классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в такие классы осуществляется только с согласия родителей (законных

представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.2. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Школы.

2.3.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.3.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Школе.

2.3.5. Организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах, обучающимися в группах продленного дня.

2.3.6. Организация перевозки обучающихся между поселениями.

2.3.7. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.3.8. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.3.9. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, заочной; очно-заочной; форме семейного образования, самообразования, дистанционное обучение.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Школе. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств. Школа, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.5.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

2.5.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.5.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5.4. очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие курсы;

2.5.5. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.5.6. обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников;

2.5.7. осуществление предшкольной подготовки детей;

2.5.8. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;

2.5.9. реализация продукции, выращенной на пришкольном участке

2.5.10. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.5.11. обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при организации;

2.5.12. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Доходы, полученные от деятельности указанной в пункте 2.5. настоящего устава, поступают в бюджет муниципального образования Верхошижемский муниципальный район Кировской области.

3. Организация образовательного процесса

3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой самостоятельно. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими образовательными уровнями:

- дошкольное образование (дошкольное образование обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет)

- I – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

- II – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

- III – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.3. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования, обеспечивающая профильное обучение по предметам: русский язык, математика, литература, иностранный язык, информатика и ИКТ, история, общество-

- адаптированные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы.

По желанию обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) при наличии соответствующих условий в Школе может осуществляться профессиональное обучение по профессии «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории В, С, Е, F», «водитель категории А».

Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ определяются Законом «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении или соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся, по основам военной службы педагогическими работниками Школы.

3.7. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Административный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К Компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава Школы, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним муниципального имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Школы

4.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

4.5.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы к компетенции иных органов Школы;

4.5.3.2. действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.5.3.3. распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы;

4.5.3.4. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

4.5.3.5. утверждает структуру и штатное расписание Школы;

4.5.3.6. утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;

4.5.3.7. обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

4.5.3.8. в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Школы;

4.5.3.9. заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации Верхошижемского района Кировской области и органе Федерального казначейства;

4.5.3.10. имеет право первой подписи на финансовых документах;

4.5.3.11. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4.5.3.12. обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

4.5.3.13. обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, учредителю;

4.5.3.14. утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе;

4.5.3.15. организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.5.3.16. организует приобретение бланков документов об образовании;

4.5.3.17. обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

4.5.3.18. обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного

- 4.5.3.19. обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;
- 4.5.3.20. готовит необходимые документы для рассмотрения Советом школы;
- 4.5.3.21. выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.
- 4.5.4. Директор Школы несет персональную ответственность:
- 4.5.4.1. за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- 4.5.4.2. за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством;
- 4.5.4.3. за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- 4.5.4.4. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- 4.5.4.5. за уровень квалификации работников Школы;
- 4.5.4.6. за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- 4.5.4.7. за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;
- 4.5.4.8. за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Верхошижемского района Кировской области, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в отделе по управлению имуществом и муниципальными землями администрации Верхошижемского района Кировской области;
- 4.5.4.9. по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.
- 4.5.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).
- 4.6. Совет школы**
- 4.6.1. Совет школы осуществляет общее руководство Школой.
- 4.6.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 15 человек сроком на 2 года. Заседания Совета школы проводятся не реже 3 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники - на заседании Педагогического совета в количестве 5 человек; родители (законные представители) - на Общешкольном родительском собрании в количестве 5 человек; обучающиеся - на классном собрании параллели по 2 человека от 10-11 классов и 1 человек от 9 классов.
- Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.
- Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.
- Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.
- 4.6.3. Компетенция Совета школы:
- 4.6.3.1. представление интересов Школы совместно с директором в муниципальных и общественных органах;
- 4.6.3.2. утверждение Программы развития Школы;
- 4.6.3.3. утверждение структуры Школы, учебного плана и календарного учебного графика Школы;
- 4.6.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4.6.3.5. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

4.6.3.6. обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях;

4.6.3.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

4.6.3.8. заслушивание отчетов о работе директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы;

4.6.3.9. внесение директору Школы предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.6.4. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.6.6. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

4.7.4.1 обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;

4.7.4.2 утверждение основных образовательных программ, реализуемых Школой;

4.7.4.3 подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных триместров;

4.7.4.4 принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

4.7.4.5 принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

4.7.4.6 принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,

4.7.4.7 принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или медалями;

4.7.4.8 принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы;

4.7.4.9 выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

4.7.4.11. заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;

4.7.4.12. рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;

4.7.4.13. анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.7.4.14. контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;

4.7.4.15. принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке;

4.7.4.16. рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

4.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.8. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.9. Административный совет

4.9.1. Директор школы и его заместители образуют Административный совет Школы.

4.9.2. Компетенция Административного совета:

4.9.2.1. планирование работы коллектива Школы на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Педагогическим советом школы;

4.9.2.2. планирование работы коллектива Школы на каждый месяц учебного года;

4.9.2.3. организация внутренней системы оценки качества образования в Школе, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Школы;

4.9.2.5. заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Школы по различным аспектам их деятельности;

4.9.2.6. анализ деятельности Школы по итогам месяца, триместра, учебного года;

4.9.2.7. внесение на рассмотрение Совета школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

4.9.2.8. утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

4.9.2.9. утверждение графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;

4.9.2.10. принятие решения о создании временных творческих объединений с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Школы.

4.9.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Школы.

4.9.4. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Школы и секретарем совета.

4.10. Общее собрание трудового коллектива

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

4.10.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.10.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.10.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

4.10.4.1. утверждение коллективного договора;

4.10.4.2. ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами;

4.10.4.3. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.10.4.4. принятие локальных нормативных актов Школы.

4.10.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.10.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по управлению вопросам учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5. Финансовое обеспечение Школы

5.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Верхошижемского района Кировской области и органах федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств муниципального бюджета по утверждённой учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

5.2. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

5.3. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.4. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Верхошижемского района Кировской области в порядке, установленном Верхошижемским районом Кировской области.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.5.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.5.2. Средства муниципального бюджета, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

5.6. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

5.7. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.8. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета производится от имени Верхошижемского района Кировской области в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

5.10. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Верхошижемский муниципальный район Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Верхошижемского района Кировской области принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению отдела по управлению имуществом и муниципальными землями администрации Верхошижемского района Кировской области.

5.14. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.15. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.16. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.17. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.18. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.19. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. Устав Школы, его принятие и изменение.

6.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Устав, изменения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива работников Школы и утверждаются учредителем.

6.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.4. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

7. Обеспечение публичности и контроля.

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиале, представительствах учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах самообследования учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества.

7.2. Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает локальные акты, определяющие правовой статус Школы:

- приказы директора Школы;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- должностные инструкции;
- договоры;
- Программа развития Школы;
- Образовательная программа Школы;
- Коллективный трудовой договор.
- другие локальные акты.

7.4. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы принятия и изменения устава

8.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Школы влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

8.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов,

Верхошижемский муниципальный район Кировской области или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению администрации Верхошижемского района Кировской области.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 8 листов

Глава района,
глава администрации района

В.С. Комаров

Комаров В.С.

«__» ____ 20__ года

